



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली

NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वावधान में राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)

(An Institute of National Importance under the aegis of Ministry of Education (Shiksha Mantralaya), Govt. of India)
Plot No. FA7, Zone P1, GT Karnal Road, Delhi-110036, INDIA

दूरभाष/Tele: +91-11-33861000, 1001, 1005 वेबसाइट/Website: www.nitdelhi.ac.in

NITD/R/Office_Order/2026/178

Dated: 27.10.2026

कार्यालय आदेश /Office Order

Subject: Constitution of Committee for Special Campaign 6.0 Dedicated Event on 28th October, 2026 and Submission of Consolidated Report- reg.

In pursuance of D.O. Letter No. M.11012/10.2026-CDN dated 26th October, 2026, received from the Department of Higher Education, Ministry of Education, Government of India, a Dedicated One-Day Event is scheduled to be conducted on 28th October, 2026 under Special Campaign 6.0.

To ensure smooth execution, coordination, and timely reporting of all activities, a Committee comprising the following members is hereby constituted:

Sr. No.	Name	Designation
01.	Dr. Vinay Shankar Pandey, Dean (Student Welfare)	Chairman
02.	Dr. Manisha Bharti, Associate Dean (Student Welfare)	Member
03.	Dr. Anidev Singh, SAS Officer	Member
04.	Sh. Ankit Sharma, Executive Engineer	Member
05.	Sh. Gaurav, Superintendent	Convenor

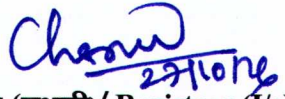
The Committee shall oversee and coordinate the execution of the following mandatory activities on 28th October, 2026: Waste to Wealth, Records Weeded Out, E-Waste Management, Public Grievance Redressal, Tree Plantation Drive, Space Freed Activities (Special emphasis to be laid on clearing maximum space), Cleanliness Practices, Citizen-Centric Practices, compilation of Before-and-After Images, social media updates (tweets), and other related activities.

The Committee shall oversee and actively coordinate with all Heads of Departments (HoDs) and Section Heads across the institute for the efficient and complete closure of the campaign.

The Committee shall compile the data, action photographs/videos, and relevant metrics and submit the same to the undersigned latest by 28.10.2026, 05: 00 PM.

All Heads of Departments (HoDs) and Section Heads are requested to accord **HIGH PRIORITY** to this matter and extend full cooperation to the Committee for the successful completion of the campaign.

This issues with the approval of the Competent Authority.


कुलसचिव (प्रभारी)/ Registrar (I/c)

Copy to:

- निदेशक के निजी सहायक /P.A. to Director (for kind information of Hon'ble Director)
- कुलसचिव कार्यालय/Office of Registrar
- सभी संबंधित अधिकारी / All Concerned Officials
- सभी अधिष्ठाता /विभागाध्यक्ष /अनुभाग अधिकारी /All Deans/HoDs/Section Heads



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली

NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वावधान में राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)

(An Institute of National Importance under the aegis of Ministry of Education (Shiksha Mantralaya), Govt. of India)

Plot No. FA7, Zone P1, GT Karnal Road, Delhi-110036, INDIA

दूरभाष/Tele: +91-11-33861000, 1001, 1005 वेबसाइट/Website: www.nitdelhi.ac.in

NITD/R/Office_Order/2026/178

Dated: 27.10.2026

कार्यालय आदेश /Office Order

विषय: विशेष अभियान 6.0 के अंतर्गत दिनांक 28 अक्टूबर, 2026 को आयोजित किए जाने वाले विशेष एक दिवसीय कार्यक्रम हेतु समिति का गठन एवं समेकित रिपोर्ट प्रस्तुत करने के संबंध में।

उच्च शिक्षा विभाग, शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार से प्राप्त डी.ओ. पत्र संख्या M.11012/10.2026-CDN दिनांक 26 अक्टूबर, 2026 के अनुपालन में, विशेष अभियान 6.0 के अंतर्गत दिनांक 28 अक्टूबर, 2026 को एक विशेष एक दिवसीय कार्यक्रम आयोजित किया जाना निर्धारित है।

उक्त कार्यक्रम का सुचारू संचालन, समन्वय एवं सभी गतिविधियों की समयबद्ध रिपोर्टिंग सुनिश्चित करने हेतु निम्नलिखित सदस्यों की एक समिति का गठन किया जाता है:

S. No.	Name	Designation
01.	Dr. Vinay Shankar Pandey, Dean (Student Welfare)	Chairman
02.	Dr. Manisha Bharti, Associate Dean (Student Welfare)	Member
03.	Dr. Anidev Singh, SAS Officer	Member
04.	Sh. Ankit Sharma, Executive Engineer	Member
05.	Sh. Gaurav, Superintendent	Convenor

समिति दिनांक 28 अक्टूबर, 2026 को निम्नलिखित अनिवार्य गतिविधियों के क्रियान्वयन, पर्यवेक्षण एवं समन्वय का कार्य करेगी: वेस्ट टू वेल्थ (अपशिष्ट से उपयोगी संसाधनों का निर्माण), पुराने एवं अनुपयोगी अभिलेखों की छँटाई एवं निष्पादन, ई-कचरा प्रबंधन, जन शिकायत निवारण, वृक्षारोपण अभियान, रिक्त कराए गए स्थानों से संबंधित गतिविधियाँ (विशेष रूप से अधिकतम स्थान खाली कराने पर बल दिया जाए), स्वच्छता संबंधी गतिविधियाँ, नागरिक-केंद्रित गतिविधियाँ, गतिविधियों से संबंधित पूर्व एवं पश्चात की तस्वीरों का संकलन, सोशल मीडिया पर अपडेट/ट्वीट करना, उपर्युक्त के अतिरिक्त अन्य संबंधित गतिविधियाँ।

समिति अभियान के प्रभावी एवं पूर्ण क्रियान्वयन हेतु संस्थान के सभी विभागाध्यक्षों (HoDs) एवं अनुभाग प्रमुखों के साथ सक्रिय समन्वय स्थापित करेगी तथा सभी गतिविधियों का समयबद्ध एवं समुचित निष्पादन सुनिश्चित करेगी। समिति द्वारा सभी गतिविधियों से संबंधित आँकड़ों, कार्यों के दौरान एवं पश्चात लिए गए फोटोग्राफ/वीडियो तथा प्रासंगिक विवरणों एवं उपलब्धियों का संकलन कर समेकित रिपोर्ट अधोहस्ताक्षरी को दिनांक 28 अक्टूबर, 2026 को सायं 05:00 बजे तक प्रस्तुत की जाएगी।

संस्थान के सभी विभागाध्यक्षों (HoDs) एवं अनुभाग प्रमुखों से अनुरोध है कि वे इस कार्य को अत्यंत प्राथमिकता प्रदान करें तथा अभियान की सफलतापूर्वक पूर्णता सुनिश्चित करने हेतु समिति को पूर्ण सहयोग प्रदान करें।

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

ओ.बी.यंत्र

कुलसचिव (प्रभारी)/ Registrar (I/c)

Copy to:

- निदेशक के निजी सहायक /P.A. to Director (for kind information of Hon'ble Director)
- कुलसचिव कार्यालय/Office of Registrar
- सभी संबंधित अधिकारी / All Concerned Officials
- सभी अधिष्ठाता /विभागाध्यक्ष /अनुभाग अधिकारी /All Deans/HoDs/Section Heads

Special Campaign for Disposal of Pending Matters (SCPDM 6.0)

It is requested to kindly provide the data as per the following 11 sections:

- Number of unit of measurement _____ (sq. ft / Quantity) [Mandatory]
- Total Units Covered / Achieved _____ [Mandatory]
- Value Created in financial Terms _____ (in Thousands) [Mandatory]

Field Name	Field Type / Requirements
3.1 Efficient Management of Spaces	<div>_____ Unit (sq.ft) </div> <div>_____ Total Units </div> <div>_____ Value Created</div>
3.2 Cleanliness Campaigns	<div>_____ Unit (sq.ft) </div> <div>_____ Total Units </div> <div>_____ Value Created</div>
3.3 Waste to Wealth or Art	<div>_____ Unit (sq.ft) </div> <div>_____ Total Units </div> <div>_____ Value Created</div>
3.4 Citizen Centric Practices	<div>_____ Unit (sq.ft) </div> <div>_____ Total Units </div> <div>_____ Value Created</div>
3.5 Digitization	<div>_____ Unit (sq.ft) </div> <div>_____ Total Units </div> <div>_____ Value Created</div>
3.6 Preservation of Records	<div>_____ Unit (sq.ft) </div> <div>_____ Total Units </div> <div>_____ Value Created</div>
3.7 Records Weeded Out	<div>_____ Unit (sq.ft) </div> <div>_____ Total Units </div> <div>_____ Value Created</div>
3.8 E-Waste Management	<div>_____ Unit (sq.ft) </div> <div>_____ Total Units </div> <div>_____ Value Created</div>
3.9 Environment Friendly Activities (Solar Panel, Bio Waste, etc.)	<div>_____ Unit (sq.ft) </div> <div>_____ Total Units </div> <div>_____ Value Created</div>

3.10 Scrap Disposal	Unit (sq.ft) Total Units Value Created
3.11 Enhancement of Office Space	Unit (sq.ft) Total Units Value Created

Field Name	Field Type / Requirements
Inclusivity, Felicitation of Safai Mitras etc.	Number of Safai Mitras felicitated_____
Public Grievances Redressal	Number of Public Grievances Redressed_____
Tree Plantation Drive	Unit (sq.ft) Total Units Value Created
Others (Additional Activities)	Description_____ Unit (sq.ft) Total Units Value Created

Field Name	Field Type / Requirements
Before-After Photos (Best 5)	File Upload (Up to 10 Images, Max 1MB each) *Location tags required on photos
Best Practices Videos / Images (Conducted on 28.10.2026)	File Upload (Up to 10 Document/Image/Video files, Max 10MB each)
Social Media Posts / Tweets (Best 5)	Long Text / Links (Numbered list 1, 2, 3... with subjects/captions)